

Kalaallit Nunaata Radioa

Issortarfimmut 1

Postboks 1007

3900 Nuuk

CVR-nr. 25 03 34 34

Årsrapport 2019

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Institutionsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse for 2019	14
Balance pr. 31.12.2019	15
Noter	17

Institutionsoplysninger

Institution

Kalaallit Nunaata Radioa

Postboks 1007

3900 Nuuk

Hjemstedskommune: Kommuneqarfik Sermersooq

Telefon: + 299 361500

Telefax: + 299 361502

Internet: www.knr.gl

E-mail: info@knr.gl

Bestyrelse

Sofie Sandgreen

Frits Overballe

Inga Dora Gudmundsdottir Markussen

Jørgen Chemnitz

Ivínguak' Stork Høegh

Direktion

Karl-Henrik Simonsen, direktør

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Godkendt på bestyrelsesmødet, den

Dirigent

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Kalaallit Nunaata Radioa.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser for Grønlands Selvstyre om budget, regnskabsføring og regnskabsaflæggelse. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af institutionens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til Naalakkersuisuts godkendelse.

Nuuk, den 25.03.2020

Direktion

Karl-Henrik Simonsen
direktør

Bestyrelse

Sofie Sandgreen
formand

Frits Overballe

Inga Dora Gudmundsdottir
Markussen

Jørgen Chemnitz

Ivínquak' Stork Høegh

Den uafhængige revisors påtegning

Til Naalakkersuisut

Vi har revideret årsregnskabet for Kalaallit Nunaata Radioa for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at delårsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2019 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsperioden 01.01.2019 - 31.12.2019 i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser for Grønlands Selvstyre om budget, regnskabsføring og regnskabsaflæggelse.

Grundlagt for konklusionen

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Institutionen har i overensstemmelse med Grønlands Selvstyres praksis medtaget budget som sammenlignings-tal i resultatopgørelsen. Budgettet har ikke været underlagt revisionen.

Ledelsens ansvar for årsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med de med de til enhver tid gældende bestemmelser for Grønlands Selvstyre om budget, regnskabsføring og regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af delårsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde delårsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om delårsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af delårsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i delårsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af delårsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i delårsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af delårsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om delårsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om delårsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af delårsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med delårsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Selvstyrets regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med delårsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Nuuk, den 25.03.2020

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Bo Colbe

statsautoriseret revisor

MNE-nr. 24634

Ledelsesberetning

Kalaallit Nunaata Radioa KNR er en selvstændig offentlig institution grundlagt i 1958, som er forpligtet til at sende radio og TV-programmer, der omfatter nyhedsformidling, oplysning, underholdning og kunst. KNR er omfattet af Inatsisartutlov nr. 7 af 8. Juni 2014 om radio- og tv-virksomhed, Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 8 af 5. Juli 2006 om reklamer og sponsorering i radio og tv og ikke mindst Public Service kontrakten 2019-2022.

Bestyrelse og brugerråd

Hele bestyrelsen blev udskiftet 1. januar 2019 og er valgt for en 4 årig periode. En del af brugerrådets medlemmer blev ligeledes udskiftet 23. januar 2019 og er ligeledes valgt for en 4 årig periode.

Udvikling i aktiviteter

I løbet af året er der sket følgende aktiviteter i de forskellige afdelinger:

Radioen

Radioen har fået et nyt studie og implementeret et nyt produktionssystem kaldet NXT, som system der er udviklet og designet i samarbejde mellem systemudbyderen Boffins og journalisterne i KNR. Det nye i produktionssystemet er, at det er up to dato med teknologien, og tilpasset KNR's work-flow.

Der har været nogle ændringer i programfladen. Kulturprogrammet "Puillasoq" er udgået og underholdningsprogrammet "Ullukillisaarfik" har set dagens lys. Radioen har indført to sms-konkurrencer i to forskellige programmer – den ene i musikprogrammet "Appilaaruk" og den anden i "Ullukillisaarfik". Dette for at revitalisere programmerne, men også for at få større lytter inddragelse.

For at imødekomme lytternes ønske om flere lange udsendelser er tre ud af 11 af radioens journalister overgået fra at sende i flow-format til at lave taleradio.

Junior wowow og senior wowow er udgået og det nye børne- og ungeredaktion har udviklet radio og tv programmerne "Alapernaatsut" for børn og "Inuususseruttorama" for unge, med fokus på blandt andet kulturel og sproglig læring og følelseshåndtering.

Radioen har også indgået i debat-redaktionen for "Oqallifik" og sendt valgprogrammer op til folketingsvalget i juni 2019.

I løbet af det sidste halve år i 2019 har der været fokus på samarbejde og trivsel i radioen, hvilket har givet gode resultater, herunder en bedre arbejdsglæde blandt medarbejderne, samtidig med, at fraværet er faldet.

Ledelsesberetning

Faglige kurser, teamudviklings kurser er gennemført og køb eksterne produktioner iht. public service aftalen samt indkøb af større eksterne produktioner som julekalender for børn er gennemført.

Nyhederne

Nyhedsafdelingen har udover sine faste nyhedsprodukter brugt en stor del af 2019 på at udskifte det gamle produktionsudstyr med tidssvarende nye tekniske platforme, så hele nyhedsafdelingen (hele KNR) nu arbejder i NXT. Hele NXT-projektet har betydet en gennemgang og redefinerings af alle arbejdsgange og arbejdsprocesser – og en ny arbejdskultur - ikke kun i nyhedsafdelingen, men i hele huset. At alle nu arbejder i samme system giver nogle unikke muligheder for have overblik over alle produktioner, dele og bruge hinandens materiale på alle vore forskellige platforme. Vi har haft fokus på at implementere det nye system og få det til at fungere.

Der har til tider været udfordringer med at få teknikken til at fungere efter hensigten, men der skulle også bruges en del kræfter på at vænne sig til et helt nyt system og work-flows.

2019 har også budt på folketingsvalg og skabelsen af en nyt debatkoncept kaldet Oqalliffik, der bevæger sig på hele tre platforme på engang, nemlig både Facebook, Radio og TV.

TV/Teknik

Året har budt på den største ændring teknologisk i KNR's historie, overgangen til samme produktionssystem som tv program og tv nyheder har skabt helt nye muligheder, et system der kan anvende og udsende tekst, lyd og billeder på alle KNR's platforme. Forskellen på det tidligere systemer og det nye er, at her implementerer man ikke bare nyt software, alle afdelinger har aktivt været med til at udvikle og designe netop den brugerflade og work-flow de har brug for.

Opstart af implementering af det nye system blev imidlertid udsat på grund af folketingsvalget, foråret 2019. Systemet er oprindeligt bygget til produktion af tv-nyheder, tv-program produktion samt afvikling. Et radioproduktionssystem til to sprogede nyhedsprogrammer, web samt radio program har vist sig komplekst, da ønsker fra afdelinger omfatter ganske mange specifikke integrerede produktions værktøjer som skulle udvikles eller tilpasses, men vi forventer at det endelige produkt er tilpasset og udviklet færdigt i april 2020.

KNR Tv har anskaffet sig en ny OB-vogn, denne skal erstatte de gamle flyttecontainere KNR har brugt i forbindelse med transmissioner udenfor huset eller på kysten. Det nye udstyr vil også kunne klare de mere komplekse produktioner som i dag kræves til Tv. Udskiftningen af containere til OB-vognen skyldes primært for reducere omkostningerne, samt bedre fleksibilitet.

Ledelsesberetning

It – afdelingen har i forbindelse indførelsen af ny teknologi, opgraderet samtlige arbejdsstationer til kraftigere og enklere computere, og på den måde kan vi i dag arbejde fra én arbejdsstation, mod to tidligere. 2019 har således været et år, hvor der er sket stor udvikling for både på radio og Tv området.

Tv-program afdeling

Programfladen er præget af at man er forpligtiget til at indkøbe mange eksterne produktioner fra eksterne producenter i Grønland. Der er ikke så mange producenter i Grønland som kan levere i den ønskede kvalitet. Eksterne produktioner indebærer ligeledes store omkostninger, omkostninger man kunne have fået meget mere for ved egenproduktioner.

Tv-program afdelingen afprøver og udvikler løbende nye programkoncepter, i 2019 udviklede vi underholdningsprogrammet Qangattaq, et underholdningsprogram af en varighed på 1 time og 45 minutter og kunne således transmittes fra 8 forskellige byer på kysten. Der er tilført flere personalemæssige ressourcer i Tv, herunder en journalistuddannet redaktør og en redaktionssekretær der på sigt skal styrke produktionerne af ”Sinerissatsinniit” leverandører på kysten.

Fredags sang underholdningsprogrammet Appiguk har erstattet Unnugiaq, og seerne har taget godt imod programmet. Programmet Sinerissatsinniit har efter den redaktionelle styrkelse fået en gevaldig shine up, redaktør og redaktionssekretær har sammen med Tv produktionsholdet, formået at øge produktionen i kultur og samfund, senest med en dokumentar serie forår og sommer.

KNR's arkiver i 2019

KNR's behov for fysiske arealer er stort, herunder også båndarkivet for radio & TV bånd som er produceret over en lang årrække. De fysiske forhold er langt fra optimale i dag, båndene er oplagret i papkasser i arealer som ikke er tempereret optimalt eller på nogen måder sikret for, at båndene kan holde sig på sigt. Vi kan konstatere, at nogle bånd allerede er ved at gå tabt, herunder lyd- og billede som forsvinder.

KNR har gennem en årrække foranlediget digitaliseringen af disse bånd, men ressourcerne til formålet er langt fra nok. KNR er derfor gået i gang med at søge fonde for finansieringen af digitalisering af det store bånd arkiv, som er en stor del af vores fælles historie.

KNR radio gemmer en stor del af den grønlandske historie for perioden fra 1958 og frem til den digitale teknologi's indførelse og for samme gælder for Tv, hvor arkivet indeholder materiale fra 1982. Derudover findes også et papirarkiv for radioavis manuskripter som også skal digitaliseres i de kommende år.

Ledelsesberetning

Ved udgangen af 2019 var 15.400 radioudsendelser af ca. 21.000 udsendelser digitaliseret. For Tv findes ca. 20.000 udsendelser, der findes i 3 forskellige båndformater, heraf er der pt. digitaliseret omkring 3.300 udsendelser.

For at kunne udføre ovennævnte opgaver kræves der en forståelse af vigtigheden af have et arkiv som indeholder landets historie, der skal bevares forsvarligt i fremtiden.

HR:

HR-afdelingen har haft stor fokus på at skabe en god arbejdsplads med udgangspunkt i den årlige medarbejder-tilfredshedsundersøgelse samt arbejdspladsvurderinger. De årlige undersøgelser gør, at virksomheden meget specifikt kan gå ind og rette på ting som ikke fungerer optimalt. Dette har bevirket, at alle afdelinger har deres handleplaner for at forbedre og højne arbejdsglæden. Som noget grundlæggende har vi stor fokus på værdibaseret ledelse og alt hvad vi gør, prøver vi at tage udgangspunkt i virksomhedens værdier. I nogle afdelinger har man således også halveret fraværet og på den måde skabe en bedre arbejdsplads.

Der er som tidligere år gennemført kompetenceudvikling for både medarbejdere og ledere, både de faglige- og personlige kompetence områder. Et af de nye tiltag har været at udvikle medarbejderne sproglige kompetencer, her specielt det grønlandske sprog. KNR har i forening med Naalakkersuisut's sprogkonsulent udarbejdet handleplan for at udvikle medarbejdernes sproglige kompetencer og har igangsat et længere varende projekt som specielt fokuserer på det grønlandske sprog i skrift og tale.

KNR lider under sproglige udfordringer, de medarbejdere som ansættes efter deres uddannelse som journalister har i en vis udstrækning udfordringer med det grønlandske sprog, et problem som egentlig skal adresseres til forældre og folkeskolen. Mange af de unge medarbejdere som rekrutteres i uddannelsessystemet har ganske enkelt ikke de nødvendige sproglige kompetencer for at kunne levere et korrekt sprogbrug som kræves af en public service station.

HR-afdelingen har også de bygningsmæssige under sig, og et af de store investeringer har været, at udskifte det meget nedslidte inventar KNR rådede over. Dette for at skabe et bedre arbejdsmiljø, herunder udnytte kontorfaciliteterne bedre samt ensarte møblement. For at skabe bedre samarbejde mellem faggrupperne er der etableret redaktørrundbord så alle redaktører nu sidder samlet og kan kommunikere med hinanden direkte.

KNR har pt. til huse i 2 lejede bygninger, hvor den ene bygning hvor arkivet ligger, for 4. gang på 4 år er lukket på grund af skimmelsvamp med det resultat, at TV-afdelingens medarbejdere midlertidigt er flyttet ned til

Ledelsesberetning

”Radiobygningen” siden primo november 2019. Der pågår skimmelsanering som forventes færdigt medie februar, hvor vi igen kan udføre vore opgaver fra Tv-bygningen. På baggrund af det tilbage vendende problem med skimmelsvamp i Tv-afdelingen har det været nødvendigt at lave et samarbejde med et rådgivende firma. Herunder tilsyn af arbejdstilsynet som i løbet af 2019 pålagde KNR at gøre noget ved de problematiske indeklima forhold som medarbejderne over en lang periode havde lidt under.

KNR betaler årligt over 5.5 mio kr. på husleje af disse to bygninger.

Årets MTU (medarbejdertilfredshedsundersøgelse) blev gennemført ultimo 2019. I den forbindelse blev den suppleret med APV (arbejdspladsvurdering) som foretages hvert 3. år. Resultaterne er ved at blive gennemarbejdet i samarbejdet mellem HR og afdelingerne, som herefter udarbejder handlingsplaner for hvert enkelt område.

Økonomiafdelingen

Elektronisk godkendelsesprocedure - Continia Online - blev indført december 2018 og har været en god investering som gjorde godkendelsesproceduren hurtigere og smidigere for både økonomiafdeling og for de chefer som skal godkende fakturer. Der er også foretaget optimering af bogføringsprogram – Navision – ligesom beskrivelsen af forretningsgange over opgaver er blevet opdateret. I anden kvartal i 2020 skal prokurareglerne i KNR fornyes.

Pr. 31. december 2019 var der ialt 88 ansatte, heraf 5 elever, som er fordelt på 2 journalistelever og 3 FTP-elever, endvidere var der 3 ubesatte stillinger. Til sammenligning var der pr. 31. December 2018 87 ansatte, heraf 6 FTP-elever.

Årets samlede løn og honoraromkostninger 52 mio. kr. lønomkostningerne svarer til 70 % af de samlede indtægter for 2019.

Bestyrelsen anser det opnåede driftsresultat for tilfredsstillende.

Økonomisk forhold

Årets driftsresultat udviser et planlagt underskud på 3.451.000 kr. kroner, der i forhold til budgettet på 3.548.000 kr. svarer til en positiv afvigelse på 97.000 kr. Det oprindelige godkendte budget for 2019 blev revideret, og siden godkendt af bestyrelsen 16. Maj 2019.

Afvigelsen skyldes følgende faktorer:

Ledelsesberetning

Positive afvigelser:

- Andre indtægter er højere end budgettet, dog har SMS-indtægterne styrtdykket, dels på grund af ændring af programmer, hvor sms-delen ikke har været en del samt nedadgående tendenser til at sms'er blandt befolkningen.
- Lønningerne har i 2019 været lavere, dette skyldes at der i forbindelse med udskiftning af personale ofte går en rum tid, før en stilling er blevet besat.
- Honorarerne har været en del lavere end 2019, dels pga. af ændring af programmerne, hvor flere programmer har været ude på kysten samt overbudgettering af honorarer for 2019.
- Kontrakter og forligtelser er lavere, den endelige afregning på KODA og GRAMEX kommer i april.
- Bygningsomkostningerne er på niveau med det budgetterede. Selvom KNR har fået 1 måneds frihusleje ifb. med skimmelsvamp i Issortarik 9, har der været flere omkostninger med en rampe udenfor bygningen til OB-vognen.

Negative afvigelser:

- Personalomkostningerne har været højere pga. flere fratrædelser og ansættelser og derved flere flytteomkostninger samt ekstra leje til opmagasinering af møbler pga. længere vakanttid.
- Produktionsomkostningerne har været højere end budgettet. Der har ikke været budgetteret med sponsorudgifter som er til "gratis tøj og frisør ifb. med udsendelserne" – som for første gang er med i regnskabet 2019. SMS-indtægterne har været faldende og derved også præmierne.
- Administrationsomkostningerne har været højere end budgettet. Der har været flere rejseomkostninger til bestyrelsen, grundet udskiftning af hele bestyrelsen, hvoraf flere er bosat ude på kysten, hvilket ikke var tilfældet tidligere.
- Der er foretaget analyse og beregning af produktionsomkostninger som vi har fået lavet for virksomheden som ikke var budgetteret.
- Bil og taxaomkostningerne har været højere end budgettet. Den indkøbte OB-vogn har været dyrere end beregnet.
- Materiel og IT omkostningerne har været højere end budgettet. Next-omkostningerne har været en del flere pga. ændring af sendeudstyr samt ekstra investering af udstyr tilpasset til Next-projektet.

Den mest markante afvigelse i regnskabet skyldes at Nextprojektet har været dyrere end beregnet.

Ledelsesberetning

Kommende strategiske indsatsområder i 2020

(Se i KNRs strategi "TORAAGAQ 2018-2022)

Under temaet **Organisation og kompetence** er der ud over de normale årlige HR-mæssige tiltag som medarbejdertilfredshedsundersøgelser, udvikling af både ledere og medarbejdere planlagt opfølgning og en bredere forankring af KNRs værdier. Forbedring af det fysiske og psykiske arbejdsmiljø iht. til APV, samt opfølgning af de forskellige handlingsplaner fra MTU-en i de forskellige afdelinger. Endvidere skal der laves kompetencemapping og herunder opfølgning af uddannelsesplanen.

Såfremt Next-editionprojektet i Radioen/TV bliver færdiggjort efter planerne i april 2020 skal der laves et projektudkast til en ny hjemmeside, Knr.gl.

Under temaet **Interressenter og brugerindsigt** skal der udover de årlige tiltag, såsom Seer & lytterundersøgelse, medarbejdertilfredshedsundersøgelse, 4 møder med Brugerråd, aftales møder med Inatsisartuts kulturudvalg samt flere møder med departement for Uddannelse, Kultur og kirke.

Under temaet **Teknik og mediehus** fortsættes projektet med implementering af ny teknologi i Radioen, og det forventes færdiggjort april 2020. Dette vil bevirke, at hele KNR kommer til at arbejde under samme teknologi og platform, hvilket vil give store forbedringer i produktion og afvikling, samt vidensdeling blandt afdelingerne. Ledelse og bestyrelse vil fortsat arbejde for realisering af bygning af et nyt mediehus.

Under temaet **Identitet og økonomiske rammer** skal der i løbet af 2020 kigges på økonomisk transperans, således at både ejerne og befolkningen på en nemmere måde kan overskue, hvad KNR bruger bevillingen fra Naalakkarsuisut til. KNR har igangsat et projekt omkring digitaliseringen i bånd arkivet og herunder eventuel fundraising.

Udover strategien "Toraagaq" har den nye bestyrelse skrevet et brev til Naalakkersuisoq for Uddannelse, kultur og kirke 24/1-2020 om en konkret politisk stillingtagen om hvad man vil med medierne i Grønland. Samtidig gør bestyrelsen opmærksom på, at de tildelte økonomiske bevillinger ikke rækker og derfor ønsker ekstra midler til Web og sociale medier på baggrund af befolkningens nye medievaner. Bestyrelsen mener også at KNR er bundet op på et forældet mediebillede, der forhindrer KNR at udvikle sig. Og til sidst og ikke mindst ønsker bestyrelsen at Naalakkarsuisut skal tage stilling til de fuldstændig håbløse rammer KNR har og skal snarest prioritere et nyt mediehus.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bestemmelser for Grønlands Selvstyre om budget, regnskabsføring og regnskabsaflæggelse.

Indtægter og udgifter medtaget i det regnskabsår som de vedrører, uanset betalingstidspunktet.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Materielle anlægsaktiver

Der er ikke medtaget værdi af institutionens faste anlæg (bygninger mv.), da disse finansieres og udgiftsføres i Landskassens regnskab.

Driftsmateriel udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Feriepenge og andre forpligtelser overfor funktionærer og tjenestemænd

Der er i overensstemmelse med de for Grønlands Selvstyre almindeligt gældende regler ikke afsat feriepengeforpligtelse til funktionærer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter tilskud til endnu ikke afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår.

Hensatte forpligtelser

Institutionens hensatte forpligtelser udgør hensættelser af krav mod institutionen opstået i finansåret, hvor størrelsen af kravet ikke kan opgøres endeligt inden den afsluttende regnskabsaflæggelse.

Resultatopgørelse for 2019

	<u>Note</u>	<u>Real. 2019 t.kr.</u>	<u>Budget 2019 t.kr.</u>	<u>Real. 2018 t.kr.</u>
Tilskudsbevilling	1	67.824	67.824	68.284
Andre indtægter	2	<u>5.970</u>	<u>5.879</u>	<u>7.623</u>
Indtægter		<u>73.794</u>	<u>73.703</u>	<u>75.907</u>
Løn og honorarer	3	(52.110)	(53.063)	(52.207)
Øvrige personaleomkostninger	4	(2.031)	(1.686)	(1.529)
Produktionsomkostninger	5	(3.699)	(3.391)	(3.154)
Kontrakter og forpligtelser		(3.419)	(3.779)	(3.694)
Administration		(1.926)	(1.905)	(1.686)
Biler og taxa		(916)	(837)	(482)
Materiel og IT	6	(6.973)	(6.319)	(7.407)
Bygningers drift	7	<u>(6.240)</u>	<u>(6.270)</u>	<u>(5.626)</u>
Omkostninger		<u>(77.314)</u>	<u>(77.250)</u>	<u>(75.785)</u>
Resultat før finansielle poster		(3.520)	(3.547)	122
Finansielle indtægter	8	0	0	40
Finansielle omkostninger	9	<u>(11)</u>	<u>(1)</u>	<u>(1)</u>
Årets resultat		<u>(3.531)</u>	<u>(3.548)</u>	<u>161</u>

Balance pr. 31.12.2019

	<u>Note</u>	<u>2019 t.kr.</u>	<u>2018 t.kr.</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10	464	736
Andre tilgodehavender	11	672	750
Periodeafgrænsningsposter		<u>47</u>	<u>45</u>
Tilgodehavender		<u>1.183</u>	<u>1.531</u>
Likvide beholdninger		<u>5.171</u>	<u>9.807</u>
Omsætningsaktiver		<u>6.354</u>	<u>11.338</u>
Aktiver		<u><u>6.354</u></u>	<u><u>11.338</u></u>

Balance pr. 31.12.2019

	<u>Note</u>	<u>2019</u> <u>t.kr.</u>	<u>2018</u> <u>t.kr.</u>
Egenkapital ved årets begyndelse		6.265	6.104
Egenkapital, årets resultat		<u>(3.531)</u>	<u>161</u>
Egenkapital		<u>2.734</u>	<u>6.265</u>
Andre hensatte forpligtelser		<u>0</u>	<u>250</u>
Hensættelser		<u>0</u>	<u>250</u>
Leverandørgæld		787	2.171
Anden gæld	12	2.659	2.644
Periodeafgrænsningsposter	13	<u>174</u>	<u>8</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>3.620</u>	<u>4.823</u>
Gældsforpligtelser		<u>3.620</u>	<u>4.823</u>
Passiver		<u>6.354</u>	<u>11.338</u>

Noter

	Real. 2019 t.kr.	Budget 2019 t.kr.	Real. 2018 t.kr.
1. Tilskudsbevilling			
Ordinær bevilling	<u>67.824</u>	<u>67.824</u>	<u>68.284</u>
	<u>67.824</u>	<u>67.824</u>	<u>68.284</u>
2. Andre indtægter			
Reklamer	3.058	2.639	2.670
Sponsorer	50	50	0
Meddelelser/lykønskninger	1.138	940	1.365
Øvrige indtægter	<u>1.724</u>	<u>2.250</u>	<u>3.588</u>
	<u>5.970</u>	<u>5.879</u>	<u>7.623</u>
3. Løn og honorarer			
Bestyrelseshonorar	300	300	300
Løn og gager	44.108	44.319	43.100
Honorarer	<u>7.702</u>	<u>8.444</u>	<u>8.807</u>
	<u>52.110</u>	<u>53.063</u>	<u>52.207</u>
Gennemsnitlig antal fuldtidsansatte medarbejdere	<u>90</u>		
4. Øvrige personaleomkostninger			
Til- og fratrædelsesomkostninger, inkl. vakantboliger	714	349	194
Kursus og efteruddannelse	770	770	866
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>547</u>	<u>567</u>	<u>469</u>
	<u>2.031</u>	<u>1.686</u>	<u>1.529</u>
5. Produktionsomkostninger			
Produktionsrejser	1.637	1.629	1.406
Produktionsomkostninger i øvrigt	<u>2.062</u>	<u>1.762</u>	<u>1.748</u>
	<u>3.699</u>	<u>3.391</u>	<u>3.154</u>

Noter

	Real. 2019 t.kr.	Budget 2019 t.kr.	Real. 2018 t.kr.
6. Materiel og IT			
Anskaffelser	3.566	2.345	2.972
Serviceaftaler og licenser	1.437	1.623	1.555
IT-drift	<u>1.970</u>	<u>2.351</u>	<u>2.880</u>
	<u>6.973</u>	<u>6.319</u>	<u>7.407</u>
7. Bygningers drift			
Vedligeholdelse	880	151	432
Bygningsdrift i øvrigt	<u>5.360</u>	<u>6.119</u>	<u>5.194</u>
	<u>6.240</u>	<u>6.270</u>	<u>5.626</u>
8. Finansielle indtægter			
Renteindtægter fra bankindeståender	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>40</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>40</u>
9. Finansielle udgifter			
Renteudgifter i øvrigt	<u>11</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
	<u>11</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
		<u>2019 t.kr.</u>	<u>2018 t.kr.</u>
10. Tilgodehavender fra salg			
Tilgodehavender i alt		<u>464</u>	<u>736</u>
		<u>464</u>	<u>736</u>

Noter

	2019	2018
	<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
11. Andre tilgodehavender		
Huslejedeposita boliger	617	617
Andre tilgodehavender	<u>55</u>	<u>133</u>
	<u>672</u>	<u>750</u>
12. Anden gæld		
Skyldig A-skat og AMA	1.639	1.709
Skyldig løn og pension	59	74
Feriepenge	192	307
Øvrige skyldige omkostninger	<u>769</u>	<u>554</u>
	<u>2.659</u>	<u>2.644</u>
13. Periodiseringer		
Periodiseringer	<u>174</u>	<u>8</u>
	<u>174</u>	<u>8</u>